

## TEMARIO CURSO: **EXCEL AVANZADO**

### OBJETIVOS:

- CAPACITAR A LOS PARTICIPANTES PARA CREAR Y MANEJAR HOJAS DE CÁLCULO UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS AVANZADAS DEL PROGRAMA INFORMÁTICO EXCEL, DOMINANDO LOS CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS DE LAS FUNCIONES MÁS ESPECÍFICAS Y COMPLEJAS DA LA APLICACIÓN Y SIENDO CAPAZ DE PERSONALIZAR EL PROGRAMA PARA UNA APLICACIÓN POSTERIOR EN SU PUESTO DE TRABAJO

### CONTENIDOS:

- FUNCIONES DE LAS HOJAS DE TRABAJO.
- TRABAJAR CON LISTAS AVANZADAS.
- TRABAJAR CON DATOS EXTERNOS.
- ANÁLISIS DE DATOS.
- TRABAJAR CON ESQUEMAS
- PERSONALIZACIÓN DE MENUS.
- USAR Y CREAR PLANTILLAS.
- CONTROLES DE CUADRO DE DIALOGO.
- CREAR MACROS PERSONALIZADAS.
- INTERNET Y EXCEL.